



Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE, DI CUI ALL'ART. 70, COMMA 1, LETTERA B) DEL CCNL 17.12.2020, AREA FUNZIONI LOCALI – SEZIONE III, DENOMINATA “UOS ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DISTRETTUALI”, ARTICOLAZIONE INTERNA DELLA “UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI”.

DATA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA ASL: 01/12/2022

SCADENZA: 16/12/2022

In esecuzione della deliberazione nr. 1798 del 29/11/2022 è indetto un avviso interno per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della struttura semplice di cui all'art. 70, comma 1, lettera b) del CCNL 17.12.2020, Area Funzioni Locali – Sezione III, denominata “UOS Attività Amministrative Distrettuali”, articolazione interna della “UOC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri e Territoriali” della ASL di Pescara, riservato ai dirigenti del ruolo amministrativo, assunti a tempo indeterminato presso la scrivente Azienda, che abbiano superato positivamente il periodo di prova ovvero con valutazione positiva del competente Collegio Tecnico, da espletare ai sensi e per gli effetti del CCNL del 17.12.2020, Area delle Funzioni Locali Sezione III.

L'incarico verrà conferito per la durata di 5 anni, fatti salvi i limiti di età previsti dalla normativa vigente, e sarà soggetto alle procedure di valutazione e verifica, sia annuali da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, sia al termine dell'incarico da parte del Collegio Tecnico, previste dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali.

L'incarico di cui al presente Avviso determina la corresponsione della retribuzione di posizione pari a punti 33 (Trentatré).

Si precisa che, ai fini del conferimento dell'incarico, il candidato individuato dovrà aver riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico e che, pertanto, nell'eventualità in cui detta valutazione non fosse stata ancora espletata, lo stesso verrà sottoposto alla suddetta procedura valutativa.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al presente Avviso, redatte su carta semplice secondo lo schema dell'allegato A), indirizzate al Direttore Generale dell'ASL di Pescara - dovranno pervenire entro e non oltre, pena l'esclusione, il 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda www.ausl.pe.it nelle pagine dedicate ai concorsi ed alle selezioni.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione devono essere inviate **esclusivamente tramite PEC** all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.aslpe@pec.it **a pena di esclusione.**

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Si precisa altresì che, la domanda ed i rispettivi allegati, inviati a mezzo PEC, dovranno essere trasmessi in **un unico file allegato in formato PDF e non superiore alla dimensione di 20 MB** Tutte le domande inviate attraverso modalità differenti dalla suddetta saranno ritenute irricevibili.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande trasmesse in data posteriore a quella di scadenza del presente avviso. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di partecipazione, di cui all'Allegato A), deve essere firmata in calce dall'interessato, pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione di cui all'**Allegato A)** i concorrenti devono allegare, esclusivamente, **un curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato, **autocertificato ai sensi del D.P.R n. 445/2000 nonché l'esito delle eventuali valutazioni** cui il dirigente è stato sottoposto presso altre aziende del SSN.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, nonché documentate esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale in relazione all'incarico di cui al presente bando nonché titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso, aggiornamento professionale, attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore.

In sede di valutazione del curriculum sarà data particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate nello specifico settore di afferenza.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione di cui all'allegato A) i concorrenti devono allegare, esclusivamente, **un curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato, **autocertificato ai sensi del D.P.R n. 445/2000** nonché l'**esito delle eventuali valutazioni** cui il dirigente è stato sottoposto presso altre aziende del SSN.

Nel curriculum devono essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, nonché documentate esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale in relazione all'incarico di cui al presente bando.

In sede di valutazione del curriculum sarà data particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate nello specifico settore di afferenza.

PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO:

Nell'affidamento dell'incarico l'Azienda, nel rispetto della regolamentazione aziendale vigente in materia, terrà conto:

- a) della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico, ove effettuata;
- b) del profilo di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche correlate all'incarico da conferire che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) del grado di professionalità desunta dai titoli conseguiti e dal curriculum professionale allegato all'istanza;
- e) dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi affidati, valutati dagli organismi deputati.

In caso di più candidati al presente avviso in possesso dei requisiti di ammissione il Direttore Generale procederà all'affidamento dell'incarico, con atto scritto e motivato, sulla base di una rosa di idonei selezionati dal Direttore della UOC Attività Amministrative dei Presidi Ospedalieri e Territoriali della ASL di Pescara, attraverso un giudizio di idoneità, nel rispetto dei suddetti i criteri.

OGGETTO E OBIETTIVI DELL'INCARICO:

Nell'espletamento dell'incarico gestionale di Dirigente Responsabile della Struttura Semplice UOS Attività Amministrative Distrettuali, gli obiettivi da raggiungere e le funzioni collegate allo stesso risultano essere, principalmente, le seguenti:

- integrazione e standardizzazione delle funzioni amministrative e dei processi, presso l'intera area di interesse;
- specializzazione e valorizzazione generale delle risorse umane con massimizzazione del grado di fungibilità tra le risorse medesime, avuto riguardo all'insieme di conoscenze, competenze, capacità del personale interno;
- organizzazione percorsi di formazione specifica del personale, anche in modalità on the job, sviluppandone conoscenze e competenze
- individuazione delle criticità inerenti ai processi amministrativi esistenti all'interno delle strutture sanitarie di afferenza;
- ridefinizione dei singoli processi amministrativi, anche in funzione del superamento delle criticità riscontrate, nonché elaborazione di nuovi processi amministrativi;
- programmazione delle tempistiche di attuazione dei processi ridefiniti e/o elaborati;

NORME FINALI E DI RINVIO:

L'Azienda Sanitaria Locale di Pescara si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando viene fatto espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Dinamiche del Personale - Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 dalle ore 11:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASL PESCARA
Dott. Vincenzo Ciamponi**